

GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

N.87 dell' 1.10.2012

OGGETTO: Avvio procedure di affidamento servizi sede di VeGAL.

Oggi 1 ottobre 2012 alle ore 17,00 presso la sede del GAL Venezia Orientale in Via Cimetta, 1 a Portogruaro, si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

1. attuazione PSL Asse 4 FEP 2007/13 di VeGAC: aggiornamento, pianificazione e avvio PSL;
2. aggiornamento e deliberazioni su progetti in corso e previsti;
3. attuazione PSL Asse 4 FEASR 2007/13: aggiornamento e pianificazione attività;
4. varie ed eventuali;
5. approvazione verbale della seduta.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Presente/Assente
1.	Annalisa Arduini	Presidente	Comune di San Michele al Tagliamento	Assente
2.	Angelo Cancellier	Vicepresidente	CIA Venezia, Copagri Venezia e Confagricoltura Venezia	Presente
3.	Matteo Bergamo	Consigliere	Confcommercio Venezia	Presente
4.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Presente
5.	Stefano Stefanetto	Consigliere	Comune di Eraclea	Assente

Sono presenti inoltre:

- Giancarlo Pegoraro (Direttore del GAL);
- Lauretta Pol Bodetto (Revisore);

Assume la presidenza la Presidente Annalisa Arduini e verbalizza i lavori della seduta l'ing. Giancarlo Pegoraro, Direttore.

Lasciano la seduta il Presidente Arduini e il Consigliere Stefanetto.

Assume la presidenza il Vicepresidente Cancellier.

Si passa al quarto punto all'odg per varie ed eventuali deliberazioni.

Il Direttore informa della necessità di affidare alcuni incarichi relativi a forniture per gli Uffici, in merito ai quali il CdA così si esprime.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che

- la disposizione contenuta nell'art. 57, comma 7 del D. Lgs. 163/2006 stabilisce che è vietato il rinnovo tacito dei contratti aventi ad oggetto forniture, servizi, lavori e che i contratti rinnovati tacitamente sono nulli;

- in data 27.9.2012 sono state inviate le disdette dei seguenti servizi:

1. tenuta buste paga e consulenza del lavoro;
2. assistenza amministrativa e tenuta contabilità;
3. assistenza hardware;
4. noleggio e manutenzione fotocopiatore b/n per ufficio segreteria;
5. manutenzione periodica degli estintori;
6. pulizia ordinaria sede;

- in data 31.12.2012 scadranno anche i contratti in essere per i seguenti servizi:

7. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D.Lgs. 81/2008 artt.31 e 32 (R.S.P.P.);
8. Assistenza tecnica annuale su sito web e database;
9. Manutenzione impianto antincendio;
10. Sfalcio e manutenzione area verde di pertinenza palazzina liberty sede di VeGAL;

- ai servizi sopra elencati, in scadenza il 31.12.2012, vanno aggiunti il servizio di assistenza e manutenzione dell'ascensore in scadenza il prossimo 31.12.2013 e la polizza assicurativa della sede di VeGAL in scadenza il prossimo 18.07.2013;

- al fine di garantire il normale esercizio dell'attività, si intende quindi procedere all'indizione di procedura negoziata per l'affidamento in appalto dei servizi sopraelencati secondo quanto stabilito dall'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dal vigente "Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia e per la gestione della cassa economale", approvato con delibera CdA di Vegal n.63 del 14.7.2011;

- l'affidamento dei servizi succitati avrà durata dal 1.1.2013 e fino al 31.12.2013, con espressa previsione di proroga per il biennio 2014 - 2015, anche ai fini di quanto stabilito dall'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, da confermarsi e formalizzarsi tramite lo scambio di corrispondenza ad uso commerciale;
- l'espressa previsione di proroga trova la sua motivazione nello snellimento dell'azione amministrativa;
- effettuate le debite valutazioni e verifiche;

DELIBERA

- di avviare, ai sensi dell'art. 125, comma 11, ultimo periodo, del D. Lgs. 163/2006, le indagini di mercato per l'affidamento in appalto dei seguenti servizi:
 1. "tenuta buste paga e consulenza del lavoro" della sede di VeGAL per l'importo massimo presunto di € 2.500,00 / anno oltre ad oneri ed IVA;
 2. "assistenza amministrativa e tenuta contabilità" della sede di VeGAL per l'importo massimo presunto di € 5.700,00 / anno oltre ad oneri ed IVA;
 3. "assistenza hardware e software" della sede di VeGAL per l'importo massimo presunto di € 1.800,00 /anno oltre ad IVA;
 4. "noleggio e manutenzione fotocopiatore b/n per ufficio segreteria" della sede di VeGAL per l'importo massimo presunto di € 1.000,00/anno oltre ad IVA, entro la franchigia di 60.000 copie/anno salvo il costo copia per quelle eccedenti la franchigia;
 5. "manutenzione periodica degli estintori" della sede di VeGAL per l'importo massimo presunto di € 70,00/anno oltre ad oneri ed IVA per le verifiche semestrali oltre a presunti € 60,00 per le eventuali ricariche triennali previste per legge, o in caso di utilizzo, di n.3 estintori a polvere;
 6. "pulizia ordinaria sede" della sede di VeGAL per l'importo massimo presunto di € 500,00/ mensili oltre ad oneri ed IVA;
 7. "R.S.P.P. esterno" ai sensi del D.Lgs. 81/2008 artt.31 e 32" della sede di VeGAL per l'importo massimo presunto di € 500,00 oltre ad oneri ed IVA;
 8. "Assistenza tecnica annuale su sito web e database" della sede di VeGAL per l'importo massimo presunto di € 1.000,00/ anno oltre ad oneri ed IVA;
 9. "Assistenza e manutenzione dell'ascensore" della sede di VeGAL per l'importo massimo presunto di € 500,00/ anno oltre ad oneri e IVA;
 10. "Polizze assicurative sede di VeGAL" per l'importo annuo massimo presunto di € 1.700,00 /anno onnicomprensivi;
 11. "Manutenzione impianto antincendio" per l'importo massimo presunto di € 550,00/anno oltre ad oneri e IVA;
 12. "Sfalcio e manutenzione area verde" di pertinenza palazzina liberty sede di VeGAL per l'importo massimo presunto di € 1.500,00 /anno oltre ad oneri e IVA;
 - Di dare atto che i contratti sopra citati conterranno l'espressa previsione di proroga, come esplicitato in premessa, al biennio 2014 - 2015 e che pertanto, in tal caso, gli importi contrattuali presunti sopra indicati devono intendersi triplicati;
 - di attribuire il prosieguo del procedimento al RUP dott.ssa Adriana Bozza.
- Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi

IL DIRETTORE
Giancarlo Pegoraro




IL VICEPRESIDENTE
Angelo Cancellier-





FCASR

REGIONE DEL VENETO

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

PROPOSTA DI BANDO PUBBLICO GAL		Atto di approvazione del CdA di VeGAL n. 82 dell'1 ottobre 2012
		<u>DELIBERAZIONE SUBORDINATA ALL'OTTENIMENTO DEL PARERE DI CONFORMITA' REGIONALE SULLA 4^A VARIAZIONE DEL PSL DELIBERATA DAL CDA DI VEGAL CON DEL. N. 80/2012</u>
Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007- 2013 Asse 4 Leader		
Cod. 09-VE-E - Venezia - GAL Venezia Orientale (VeGAL)		
Programma di Sviluppo Locale "Itinerari, paesaggi e prodotti della terra"		
Tema centrale	1	Creazione di itinerari di turismo rurale in un ambiente di pregio per la visita e la valorizzazione dei prodotti della terra. Tema centrale del Programma di Sviluppo Locale è la creazione di itinerari integrati tra la costa e l'entroterra che connettano in modo innovativo le risorse dell'area (ambientali, agro/enoturistiche, storico-culturali), realizzando iniziative di studio e progettazione, infra-strutturazione, comunicazione, promozione e commercializzazione.
Linea strategica	n. 1	"Qualità della vita"
Misura	n.323A	"Tutela e riqualificazione del patrimonio rurale – Patrimonio rurale"
Azione	n.3	"Valorizzazione e qualificazione del paesaggio rurale"

1. DESCRIZIONE DELLA MISURA/SOTTOMISURA/AZIONE

1.1 Descrizione generale

L'Azione n. 3 "Valorizzazione e qualificazione del paesaggio rurale" della misura 323/A "Tutela e riqualificazione del patrimonio rurale – Patrimonio rurale" è inserita nel Programma di Sviluppo Locale (PSL) "Itinerari, paesaggi e prodotti della terra" presentato dal Gruppo di Azione Locale (GAL) Venezia Orientale (o VeGAL) nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) per il Veneto 2007-2013 – Asse 4 Leader.

Tale misura intende favorire il recupero di elementi specifici e tipici del paesaggio rurale ed in particolare delle testimonianze del lavoro e della vita collettiva dell'area d'intervento del PSL.

1.2 Obiettivi

L'azione prevede i seguenti obiettivi:

N.	Obiettivi
1	Aumentare l'attrattività e la qualità della vita attraverso interventi di valorizzazione e riqualificazione del paesaggio rurale e degli elementi specifici e tipici caratterizzanti l'area del PSL;
2	Favorire il recupero e la valorizzazione del patrimonio culturale e di manufatti di pregio storico-architettonico;
3	Favorire il recupero e la valorizzazione di manufatti sede di attività agricole, agrituristiche, fattorie didattiche e aderenti alle Strade del vino e dei prodotti tipici;
4	Valorizzare la piena espressione delle potenzialità endogene proprie del lavoro femminile;
5	Favorire il recupero e la valorizzazione di beni adiacenti o collegati ai percorsi principali della Rete Escursionistica Veneta (REV);
6	Favorire il recupero e la valorizzazione di beni dell'area del PSL rispondenti alla strategia dell'Intesa Programmatica d'Area della Venezia Orientale;
7	Incentivare la realizzazione di progetti ubicati nelle aree dei comuni "rurali" sulla base del criterio OCSE (n.abitanti/kmq).

1.3 Ambito territoriale di applicazione

Intero ambito del PSL costituito dai seguenti Comuni della provincia di Venezia:

1	ANNONE VENETO
2	CAORLE
3	CAVALLINO TREPORTI
4	CEGGIA
5	CINTO CAOMAGGIORE
6	CONCORDIA SAGITTARIA
7	ERACLEA
8	FOSSALTA DI PORTOGRUARO
9	GRUARO
10	JESOLO
11	PORTOGRUARO
12	PRAMAGGIORE
13	SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO
14	SANTO STINO DI LIVENZA
15	TEGLIO VENETO
16	TORRE DI MOSTO

2. SOGGETTI RICHIEDENTI

2.1 Soggetti Richiedenti

1	Imprenditori agricoli, ai sensi dell'art. 2135 del Codice Civile.
2	Altri soggetti privati: persone fisiche e persone giuridiche
3	Enti pubblici: persone giuridiche di diritto pubblico.
4	ONLUS, ai sensi del D.lgs n. 460/1997.

2.2 Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti

1	Per i richiedenti ad esso assoggettati, rispetto del regime <i>de minimis</i> ai sensi del Reg (CE) n. 1998/2006.
---	---

3. INTERVENTI AMMISSIBILI

3.1 Interventi ammissibili

Ripristino e recupero di elementi tipici e caratteristici del paesaggio rurale e di manufatti.

3.2 Condizioni di ammissibilità degli interventi

1	Ubicazione intervento nell'ambito territoriale del GAL.
2	<p>Gli interventi devono interessare il ripristino/recupero di elementi specifici e tipici del paesaggio rurale, considerati particolarmente caratterizzanti, per tipologie e caratteristiche costruttive e/o architettoniche, quali:</p> <ul style="list-style-type: none">– viabilità storica vicinale e di accesso ai fondi,– terrazzamenti,– muretti a secco,– conterminazioni degli appezzamenti,– manufatti che costituiscono testimonianza del lavoro e della vita collettiva (lavatoi, abbeveratoi, forni, etc.).

3	<p>Gli interventi devono essere in linea e comunque coerenti con l'apposito studio/ricerca realizzato ai sensi dell'Azione 1 della medesima Misura, richiamato al paragrafo 8 – Riferimenti utili per la consultazione. La relazione tecnico-descrittiva dell'intervento deve precisare il codice attribuito nello studio Azione 1 della Misura 323/A al bene/sito di riferimento.</p> <p>Qualora l'intervento riguardi beni/siti non codificati dallo studio stesso, la relazione tecnico descrittiva dovrà specificarne gli elementi di coerenza rispetto al bene/sito di riferimento codificato nello studio.</p> <p>In tal caso, ai fini dell'ammissibilità della domanda, AVEPA in sede di istruttoria acquisisce un apposito parere di conformità da parte del GAL.</p>
4	Non sono ammessi interventi riguardanti gli aspetti funzionali alla produzione e alla trasformazione dei prodotti agricoli e forestali.
5	Titolo di possesso/proprietà di durata di almeno pari a quella prevista per la stabilità delle operazioni al paragrafo 2.6 degli <i>Indirizzi procedurali</i> (Allegato A alla DGR n. 1499/2011 e s.m.i.).
6	Autorizzazione del concedente o parere rilasciato ai sensi dell'articolo 16 della legge n. 203/82 nel caso di investimenti da realizzare su elementi e manufatti non nella piena proprietà e/o disponibilità del richiedente.
7	<p>Gli interventi devono essere previsti e descritti nell'ambito di un <i>progetto definitivo/esecutivo</i>, sottoscritto da un tecnico qualificato e dal richiedente, comprendente i seguenti elaborati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. relazione tecnico-descrittiva dell'intervento, corredata da rilievi fotografici ante operam, contenente anche le seguenti informazioni/elementi: <ol style="list-style-type: none"> a. riferimento e connessione degli interventi con gli appositi studi/ricerche realizzati con la misura 323/A azione 1 e corrispondenza tra le finalità dell'intervento e gli obiettivi e le strategie complessive del Programma di Sviluppo Locale; b. piano di utilizzo e fruizione del bene oggetto di intervento, che ne assicuri la manutenzione e l'utilizzo almeno per il periodo previsto per la stabilità delle operazioni al paragrafo 2.6 degli <i>Indirizzi procedurali</i> (Allegato A alla DGR n. 1499/2011 e s.m.i.); c. valutazione in merito all'effettiva integrazione/rispondenza con le politiche regionali direttamente interessate (ambiente, territorio, beni culturali, paesaggio, turismo); d. riferimento, se del caso, ai criteri tecnico-scientifici enunciati negli artt. 2 e 3 del Decreto del Ministero per i Beni Culturali 6 ottobre 2005, in attuazione alla L. n. 378/2003, nonché ai principi della Carta del Restauro del 1972, della Carta Europea del Patrimonio architettonico del 1975, nonché di quanto espresso dalla Convenzione Europea del Paesaggio (Firenze, 2000) e recepito dal D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.; e. descrizione delle soluzioni progettuali atte a ridurre l'impatto ambientale dell'intervento; f. presentazione del soggetto richiedente, responsabile dell'intervento e progettista; 2. elaborati grafici (piante, prospetti e sezioni) relativi allo stato attuale, di comparazione e di progetto; 3. estratto di mappa catastale con individuazione delle particelle oggetto di intervento; 4. computo metrico estimativo analitico redatto utilizzando le metodologie ed il prezziario previsti al paragrafo 5.2 del documento di Indirizzi procedurali (Allegato A alla DGR n. 1499/2011 e successive modifiche e integrazioni); 5. cronoprogramma dei lavori con indicazione anche della data presunta di inizio attività e di conclusione degli interventi.

3.3 Impegni e prescrizioni operative

1	Gli interventi dovranno preservare il carattere tipologico e le caratteristiche costruttive e/o architettoniche degli elementi del paesaggio rurale e dei manufatti oggetto d'intervento e non dovranno alterarne le caratteristiche originarie, né il loro inserimento nel contesto paesaggistico.
2	Tutte le iniziative e gli strumenti informativi attivati nell'ambito e a supporto degli interventi finanziati dalla presente misura, anche in relazione agli eventuali obblighi specifici di informazione a carico dei soggetti beneficiari (cartelloni e targhe informative, materiali e supporti informativi...) o comunque alle attività informative messe in atto con le risorse del PSR, devono essere realizzate secondo le disposizioni previste dalla apposite "Linee guida per l'informazione e l'utilizzo dei loghi" approvate con Decreto n. 13 del 19 giugno 2009 della Direzione Piani e programmi settore primario, disponibili sul sito Internet della Regione, nella sezione (Economia > Agricoltura-Foreste > Sviluppo Rurale > Programmazione 2007 - 2013 > Informazione e pubblicità).

3.4 Spese ammissibili

Intervento	Spesa
Per tutti gli interventi	a- Lavori, opere e forniture edili e stradali.

	b- Lavori di sistemazione degli elementi del paesaggio rurale oggetto di ripristino, compreso l'eventuale inerbimento permanente.
Le spese generali sono ammissibili, nei limiti e le condizioni previste dal paragrafo 5.3.2 degli <i>Indirizzi procedurali</i> (Allegato A alla DGR n. 1499/2011).	

4. PIANIFICAZIONE FINANZIARIA

4.1 Importo a bando

L'importo complessivo messo a bando è pari ad **euro 198.978,52**.

4.2 Livello ed entità dell'aiuto

Tipologia beneficiari	Livello di aiuto sulla spesa ammissibile	Importo massimo di contributo (euro)
Imprenditori agricoli	50%	50.000
Altri soggetti privati	40%	50.000
ONLUS	75%	100.000
Enti Pubblici	100%	100.000

Agli aiuti previsti si applicano le condizioni di cui al regime *de minimis*, ai sensi del Regolamento (CE) n. 1998/2006

4.3 Termini e scadenze per l'esecuzione degli interventi

La realizzazione degli interventi ammessi e l'effettuazione delle spese relative dovranno avvenire **entro 18 mesi** a decorrere dalla data di pubblicazione del decreto di finanziabilità delle operazioni sul Bollettino ufficiale della Regione Veneto, e comunque entro il 31.12.2014.

5. CRITERI DI SELEZIONE

5.1 Criteri di priorità e punteggi

N	CRITERIO	SPECIFICHE	PUNTEGGIO
A	Domande presentate da imprenditori agricoli ai sensi dell'art. 2135 del Codice Civile, iscritti alla gestione previdenziale agricola INPS ed in regola con i relativi versamenti previdenziali	Soggetti richiedenti rientranti nella categoria "imprenditori agricoli ai sensi dell'art. 2135 del Codice Civile, iscritti alla gestione previdenziale agricola INPS ed in regola con i relativi versamenti previdenziali"	3 punti
B	Interventi relativi a situazioni e siti di grande pregio in termini di valenza e caratteristiche ambientali, culturali e paesaggistiche, tenuto conto anche di specifiche situazioni di vincolo	Siti individuati ai sensi del D.Lgs. 42/2004	1 punto
C	Numerosità delle funzioni attribuite (agricola, turistica, ambientale, culturale, didattica, ecc.), connesse al recupero o ristrutturazione del bene	C1) Soggetto richiedente iscritto al momento di presentazione della domanda di aiuto all'Elenco regionale delle Fattorie didattiche (di cui alla DGR n. 70 del 24.1.2003)	1 punto
		C2) Soggetto richiedente iscritto al momento di presentazione della domanda di aiuto all'Elenco degli operatori agrituristici (di cui alla Legge Regionale 18/4/1997 n. 9 art. 9)	1 punto
		C3) Soggetto richiedente iscritto al momento di presentazione della domanda di aiuto ad una Strada del vino e dei prodotti tipici ricadente nell'ambito territoriale del GAL	1 punto

D	Interesse architettonico: qualora l'edificio/manufatto risulti sottoposto a vincolo architettonico	L'edificio/manufatto risulta sottoposto a vincolo storico-architettonico ai sensi del D.Lgs n. 42/2004.	2 punti
E	Incentivazione del lavoro femminile	Soggetto richiedente donna, così valutato: - persona fisica: donna; - ditta individuale: condotta da una donna; - società di persone: rappresentante legale donna; - società di capitale: rappresentante legale donna; - cooperative e altre forme associate: maggioranza dei soci formata da donne.	1 punto
F	Iniziative e progetti coordinati e/o integrati nell'ambito della programmazione locale e dei relativi strumenti	Intervento inserito nel parco progetti dell'Intesa Programmatica d'Area della Venezia Orientale	1 punto
G	Collegamento degli interventi con il sistema dei percorsi e/o itinerari previsti nel PSL	Intervento adiacente o collegato ai percorsi principali della REV (DGR n. 1402 del 19.5.2009)	3 punti
H	Grado di ruralità del comune interessato sulla base del criterio OCSE (n.abitanti/kmq)	Interventi ubicati nell'ambito dei Comuni "rurali" dell'area di riferimento del PSL (riferimento all'allegato 1 "Elenco Comuni del Veneto" al PSR): Comuni di Annone Veneto, Caorle, Cinto Caomaggiore, Eraclea, San Michele al Tagliamento e Torre di Mosto.	1 punto

Sulla base di tali criteri di priorità il punteggio massimo ottenibile è pari a **15 (quindici)**.

5.2 Condizioni ed elementi di preferenza

In presenza di condizioni di parità di punteggio complessivo, sarà data preferenza in ordine decrescente all'ammontare della spesa ammissibile.

Ammontare della spesa ammissibile (ordine decrescente)
--

6. DOMANDA DI AIUTO

6.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto

La presentazione delle domande da parte dei singoli soggetti richiedenti deve avvenire entro e non oltre il termine di **60 (sessanta) giorni** a decorrere dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto del presente bando, in forma di avviso.

La domanda di aiuto e la documentazione elencata al successivo paragrafo 6.2 dev'essere presentata allo Sportello Unico Agricolo di Venezia.

6.2 Documentazione da allegare alla domanda di aiuto

1	Copia documento d'identità in corso di validità del richiedente, qualora la sottoscrizione della domanda non avvenga con le altre modalità previste dal comma 3 dell'articolo 38 del DPR n. 445/2000.
2	Scheda di richiesta del punteggio (contenuta nel modello di domanda).
3	<p>Documentazione comprovante il punteggio richiesto relativa ai criteri di priorità individuati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Criterio A: Soggetti richiedenti rientranti nella categoria "imprenditori agricoli ai sensi dell'art. 2135 del Codice Civile, iscritti alla gestione previdenziale agricola INPS ed in regola con i relativi versamenti previdenziali"; - Criterio B: dato desumibile dalla richiesta di rilascio del permesso a costruire o dalla DIA/SCIA; - Criterio C1: soggetto richiedente iscritto al momento di presentazione della domanda di aiuto all'Elenco regionale delle Fattorie didattiche (di cui alla DGR n. 70 del 24.1.2003); - Criterio C2: soggetto richiedente iscritto al momento di presentazione della domanda di aiuto all'Elenco degli operatori agrituristici (di cui alla Legge Regionale 18/4/1997 n. 9 art. 9); - Criterio C3: soggetto richiedente iscritto al momento di presentazione della domanda di aiuto ad una Strada del vino e dei prodotti tipici ricadente nell'ambito territoriale di VeGAL dimostrato da una dichiarazione del legale rappresentante della "Strada dei vini e dei prodotti tipici"; - Criterio D: dato desumibile dalla richiesta di rilascio del permesso a costruire o dalla DIA/SCIA; - Criterio E: copia catastino soci nel caso di domande presentate da società cooperative o da altre forme associate; copia visura camerale nel caso di domande presentate da società di persone o di capitali; - Criterio F: copia della dichiarazione del Soggetto Responsabile (Comune di Portogruaro) dell'Intesa Programmatica d'Area (IPA) della Venezia Orientale che l'intervento è inserito nel parco progetti del Documento Programmatico d'Area vigente dell'Intesa Programmatica d'Area della Venezia Orientale (capitolo 5.1 – Asse 1 dell'IPA); - Criterio G: intervento adiacente o collegato ai percorsi principali (ippovia del Piave, Litoranea Veneta, ciclabile del litorale) della REV (DGR n. 1402 del 19.5.2009); - Criterio H: intervento ubicato nell'ambito dei comuni elencati.
4	Per ONLUS e Fondazioni, statuto/atto costitutivo, qualora non inserito nel fascicolo aziendale.
5	Titolo di proprietà o di possesso degli elementi e manufatti oggetto d'intervento, di durata almeno pari al periodo previsto per la stabilità delle operazioni al paragrafo 2.6 degli <i>Indirizzi procedurali</i> (Allegato A alla DGR n. 1499/2011 e s.m.i.).
6	Autorizzazione del concedente o parere rilasciato ai sensi dell'articolo 16 della legge n. 203/82 nel caso di investimenti da realizzare in beni non nella piena proprietà e/o disponibilità del richiedente.
7	Per gli Enti pubblici, copia del provvedimento di approvazione del progetto definitivo/esecutivo.
8	Laddove ne ricorrano le condizioni, copia della dichiarazione di inizio attività (DIA/SCIA), prevista per gli interventi non riconducibili agli artt. 6 e 10 del DPR 380/01, riportante chiaramente la data di presentazione in Comune. Se non presente in allegato alla domanda, può essere integrata entro i 60 giorni successivi alla chiusura dei termini di presentazione della domanda, unitamente all'elenco della documentazione presentata in Comune ed alla dichiarazione attestante che è trascorso il periodo per l'eventuale comunicazione di diniego da parte del Comune.
9	Progetto definitivo/esecutivo dell'intervento, conforme ai requisiti previsti al precedente paragrafo 3.
10	In presenza di vincoli su beni culturali e paesaggistici, relazione paesaggistica prevista ai sensi dell'art.146, comma 3, del decreto legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 e redatta ai sensi del D.P.C.M. 12 dicembre 2005 e relativo allegato (G.U. n. 25 del 31/01/06), ai fini della verifica di compatibilità paesaggistica degli interventi.
11	Screening di valutazione di incidenza ambientale e, ove si renda necessario, relazione appropriata, ai sensi del D.P.R. 8 settembre 1997, n. 357 e della D.G.R.V. n. 3173 del 10/10/2006, oppure dichiarazione del redattore della V.Inc.A attestante l'individuazione di progetti e interventi per i quali non è necessaria la procedura di valutazione di incidenza ambientale, nei casi individuati al par. 3 dell'All.A della DGR n. 3173/2006.

Tutti i documenti indicati sono considerati documenti essenziali e pertanto la loro mancata presentazione unitamente alla domanda di aiuto comporta la non ammissibilità della domanda stessa.

7. DOMANDA DI PAGAMENTO

7.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento

AVEPA avrà cura di predisporre e rendere disponibile la modulistica e le modalità per l'erogazione dell'aiuto.

7.2 Documentazione da allegare alla domanda di pagamento

Ai fini del pagamento di acconti o del saldo del contributo il beneficiario dovrà presentare, in allegato alla domanda di pagamento, la seguente documentazione:

1	Elenco della documentazione a giustificazione della spesa sostenuta;
2	Copia dei giustificativi di pagamento (fatture, bonifici, ricevute bancarie, assegni di c/c bancario o postale non trasferibili estratti conto bancari o postali...);
3	Consuntivo dei lavori edili, elaborati grafici esecutivi e relazione tecnica sui lavori eseguiti;
4	Copia delle eventuali autorizzazioni, pareri, assensi e nulla osta previsti dalla legge;
5	Dichiarazioni relative ad impegni ed obblighi previsti dalla specifica misura.

8. INFORMAZIONI E RIFERIMENTI

Informazioni:

Il presente bando pubblicato in forma di avviso sul BUR è disponibile in versione integrale sul sito internet del GAL Venezia Orientale www.vegal.net/bandi e presso l'Albo della Provincia di Venezia.

Per eventuali informazioni generali gli interessati, previo appuntamento, potranno rivolgersi a:

GAL Venezia Orientale - via Cimetta 1- 30026 Portogruaro (VE)

tel. 0421 394202 – fax 0421 390728

e-mail vegal@vegal.net

con i seguenti orari: dal lunedì al giovedì ore 9.00 – 12.00.

Per eventuali informazioni amministrative gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici dello Sportello Unico Agricolo di Venezia (tel. 041 5455786).

Riferimenti normativi:

Il quadro dei principali riferimenti normativi del presente intervento è:

- **Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio, del 20 settembre 2005**, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;
- **Regolamento (CE) N. 65/2011 della Commissione del 27 gennaio 2011** che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005;
- **Regolamento (CE) N. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006** recante disposizioni di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005;
- **Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013. Deliberazione di Giunta regionale n. 199 del 12.2.2008**, Allegato E e successive modifiche ed integrazioni;
- Disposizioni in materia di violazioni riscontrate nell'ambito del Reg. (CE) n. 1698/2005. **Deliberazione di Giunta regionale n. 1659 del 24.6.2008**;
- **Decreto n. 13 del 19 giugno 2009** della Direzione Piani e programmi settore primario, Autorità di Gestione del PSR, "Linee guida per l'informazione e l'utilizzo dei loghi" approvate con disponibili sul sito Internet della Regione, nella sezione (Economia > Agricoltura-Foreste > Sviluppo Rurale > Programmazione 2007 - 2013 > Informazione e pubblicità).
- **Decreto del Presidente Della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445** "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa. (Testo A)." art. 38 "Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze" comma 3;
- Allegato A "Indirizzi Procedurali" di cui alla **Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1499 del 20.9.2011**;
- **Decreto del Dirigente Piani e Programmi del settore primario n. 23 del 23 dicembre 2010** di approvazione e revisione delle Linee guida per l'attuazione dell'approccio Leader;
- **Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013**, nella versione vigente alla data di pubblicazione del presente atto (**Deliberazione di Giunta regionale n. 1699 del 7.8.2012**).

Al PSR e al documento Indirizzi procedurali deve essere fatto riferimento comunque, anche per tutti gli aspetti riguardanti l'attuazione dell'intervento non direttamente previsti dal presente bando.

Riferimenti utili per la consultazione:

- www.vegal.net nella sezione "ATTIVITA" menù "PSL 2007/13"
- www.avepa.it nell'area di finanziamento LEADER

- www.regione.veneto.it nella materia AGRICOLTURA E FORESTE menù SVILUPPO RURALE
- www.reterurale.it sito della Rete Rurale Nazionale
- <http://enrd.ec.europa.eu> sito della Rete Rurale Europea
- www.vegal.net nella sezione "ATTIVITA" menù "PSL 2007/13", sottomenù "Progetti a gestione GAL" per reperire gli studi/ricerche realizzati ai sensi dell'Azione 1 della Misura 323/A.